

कैम्प कार्यालय जिलाधिकारी, प्रतापगढ़।

संख्या : 1746/शिविर-2016

दिनांक : 19 जुलाई, 2016

कार्यालय-ज्ञाप

विकास/राजस्व कार्यक्रमों एवं कानून-व्यवस्था से संबंधित मासिक स्टाफ बैठक के अतिरिक्त कतिपय विभागों की माह जून, 2016 में बैठकों हेतु निर्गत रोस्टर के क्रम में माह जुलाई, 2016 हेतु निम्न मदों की बैठकों का निम्नवत् रोस्टर जारी किया जाता है:-

दिनांक	बैठक का विवरण	आयोजनकर्ता अधिकारी	उपस्थित होने वाले अधिकारी	स्थान	समय
20.7.16 बुधवार	1 आजादनगर,अजीतनगर, अचलपुर एवं दहिलामऊ के रास्ता व जलनिकासी आदि के संबंध में बैठक	अधिअधि0नगर पालिका	एडीएम/ई0ओ0,न0पा0/ एसडीएम,सदर/ADM	कैम्प कार्यालय	4:00PM
23.7.16 शनिवार	1 टोस अपशिष्ट परियोजनाएं(जेएनएनयूआरएम) एवं अन्य के अन्तर्गत परियोजनाएं,पेयजल/सीवरेज/ड्रेनेज की परियोजनाएं/राजीव आवास योजना/आसरा योजना/राष्ट्रीय शहर आजीविका मिशन के अन्तर्गत शहरी बेघरों के लिए आश्रय योजना/कांशीराम आवास योजना/ कर-करेत्तर के अन्तर्गत नगर निकाय की प्रगति तथा 13वें/14वें वित्त आयोग के अन्तर्गत कराये गये कार्यों की समीक्षा	अपर जिलाधिकारी (वि/रा)	प्रभारी अधिकारी,स्थानीय निकाय/समस्त अधि0अधि0, नगर पंचायतें/नगर परिषद/ए0ई0,न0पा0/नियत प्राधिकारी, विनियमित क्षेत्र	विकास भवन	4:00PM
25.7.16 सोमवार	1 सर्वशिक्षा अभियान/मध्यान्ह भोजन/नि:शुल्क ड्रेस/पुस्तक वितरण/ विद्यालयों में शिक्षकों/ छात्रों की उपस्थिति तथा शैक्षणिक गुणवत्ता का स्तर/कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय के भवन निर्माण की स्थिति	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी	सीडीओ/बी0एस0ए0 /समस्त खण्ड शिक्षा अधि0/ ए0ए0ओ0/ समस्त जिला समन्वयक, सर्वशि0 अभि0/समस्त जिला/ ब्लाक समन्वयक, साक्षरता/ जिला समन्वयक, एम0डी0 एम0/समस्त कम्प्यूटर आपरेटर/ लेखाकार,बीआरसी	कैम्प कार्यालय	4:00PM
	2 राष्ट्रीयमाध्यमिक शिक्षाअभियान के अन्तर्गत नवीन राजकीयउ0मा0 विद्यालयों/ माडलस्कूलों/माडल स्कूलों में बालिका छात्रावास के निर्माण की स्थिति	जिला विद्यालय निरीक्षक	मुख्य विकास अधिकारी/जिला विद्यालय निरीक्षक		
26.7.16 मंगलवार	1 कृषि इनपुट की उपलब्धता(खाद, बीज एवं रसायन)	उप कृषि निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी/उप कृषि निदेशक/जिला कृषि अधिकारी/ ए0आर0-को0/ जिला उद्यान अधिकारी/ अधि0अभि0 सिंचाई/सहायक अभियन्ता नलकूप/मुख्य कार्यकारी अधिकारी मत्स्य/ एल0डी0एम0/भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रथम/द्वितीय)/ जिला कृषिरक्षा अधिकारी	विकास भवन	4:00PM
	2 किसान कल्याणकारी योजनाएं				
	3 राष्ट्रीय कृषि विकास योजना				
	4 सोलर फोटोवोल्टैइक एरीगंशन पम्पों के स्थापना की प्रगति				
	5 पारदर्शी किसान योजना के अन्तर्गत कृषकों के आनलाइन पंजीकरण की प्रगति				
	6 राष्ट्रीय कृषि बीमा योजना, के0सी0सी0, मृदा स्वास्थ्य परीक्षण, आत्मा, के0वी0के0, मत्स्य विभाग संबंधी योजनाओं की प्रगति				
	7 कृषि विविधीकरण परियोजना(डास्प)				
	8 एकीकृत बागवानी मिशन	डी0एच0ओ0	सी0डी0ओ0/डी0एच0ओ0		
	9 राष्ट्रीय खाद्य प्रसंस्करण मिशन	प्रभारी अधि0 खाद्यप्रसंस्करण	सीडओ/डीएचओ/प्र0 अधि0खाद्य प्रसंस्करण		
	10 कामधेनू/मिनीकामधेनू/ब्रायलरपैरेन्टफार्म/लेयरपैरेन्ट फार्म/ कुक्कुट विकासनीति के अन्तर्गत ऐसे आवेदक जिनके आवेदन पत्र लम्बित हैं को बैठक में आमंत्रित करें। जिन आवेदकों के प्रोजेक्ट कियाशील हैं उन्हें भी बैठक में आमंत्रित करें।	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी	सीडीओ/सीवीओ / एल0डी0एम0/		
27.7.16 मंगलवार	1 विभागों को ग्रामसभा भूमि आवंटन एवं एन0एच0 से संबंधित प्रतिकर भुगतान	सीआरओ	सीआरओ/पटल सहायक, एल0आर0ओ0/ एस0एल0ए0ओ0	कलेक्ट्रेट	4:00PM

अतः उक्त बैठकों के परिप्रेक्ष्य में आयोजनकर्ता अधिकारियों का यह व्यक्तिगत उत्तरदायित्व होगा कि वह बैठक में उपस्थित होने हेतु सभी सम्बन्धित अधिकारियों के समय से अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे तथा बैठक की अन्य व्यवस्थायें भी सुनिश्चित करायेंगे।

(2)

2. उक्त के अतिरिक्त उनका यह भी दायित्व होगा कि बैठक के दूसरे दिन सम्बन्धित बैठक की कार्यवृत्ति अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रत्येक दशा में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही पूर्व बैठक की कार्यवृत्ति सहित अनुपालन आख्या भी प्रस्तुत करेंगे।
3. बैठक से सम्बन्धित सभी अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि बैठक से एक दिन पूर्व निर्धारित प्रपत्रों पर सूचना जिला अर्थ एवं संख्या अधिकारी के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को एवं राजस्व से सम्बन्धित सूचनाएं अपर जिलाधिकारी (वि०/रा०) एवं विकास कार्यों से सम्बन्धित सूचनाएं मुख्य विकास अधिकारी को भी उपलब्ध करायेंगे।
4. बैठक दिवस के उपरान्त समीक्षा के दौरान इंगित किये गये बिन्दुओं की अनुपालन आख्या अद्यतन स्थिति सहित सात दिवस के उपरान्त अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे तथा राजस्व से सम्बन्धित अनुपालन की प्रति अपर जिलाधिकारी(वि०/रा०) को एवं विकास से सम्बन्धित अनुपालन की प्रति मुख्य विकास अधिकारी को उपलब्ध करायेंगे।

(डा० आदर्श सिंह)
जिलाधिकारी,
प्रतापगढ़।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मुख्य विकास अधिकारी/मुख्य चिकित्साधिकारी, प्रतापगढ़।
2. अपर जिलाधिकारी(वि/रा/भू-रा), प्रतापगढ़।
3. समस्त संबंधित अधिकारियों को अनुपालनार्थ।
4. जिला सूचनाधिकारी, प्रतापगढ़।
5. डी०आई०ओ०, एन०आई०सी०, प्रतापगढ़।


जिलाधिकारी,
प्रतापगढ़।