मुख्य विकास अधिकारी, प्रतापगढ द्वारा दिनांक 27 अप्रैल,2016 को जिला विद्यालय निरीक्षक कार्यालय में किये गये निरीक्षण की आख्या

मुख्य सचिव महोदय, उ0प्र0शासन द्वारा निर्गत कार्यालय ज्ञाप संख्या 725/31–2016–65/2013 दिनांक 15 मार्च,2016 एवं जिलाधिकारी महोदय के कार्यालय ज्ञाप संख्या 345 दिनांक 10.04.16 के अनुपालन में अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 27.04.16 को जिला विद्यालय निरीक्षक कार्यालय का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के समय जिला विद्यालय निरीक्षक व अधीनस्थ स्टाफ उपस्थित मिले।

कार्यालय में सृजित एवं रिक्त पदों की स्थिति

(क)	पद	सृजित	कार्यरत	रिक्त
	जिला विद्यालय निरीक्षक	01	01	–
	सह जिला विद्यालय निरीक्षक	01	–	01
	प्रधान सहायक	04	04	–
	आशुलिपिक	01	01	–
	वरिष्ठ लिपिक	07	05	02
	कनिष्ठ लिपिक	01	01	–
	उर्दू अनुवादक	01	01	–
	दफ्तरी	01	01	–
	परिचारक	04	04	–
	<u>लेखा संगठन</u>			
	वित्त एवं लेखाधिकारी	01	–	01
	लेखाकार	03	03	–
	<u>राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अन्तर्गत सृजित एवं रिक्त पदों की स्थिति</u>			
	सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी	01	01	–
	जिला समन्वय अधिकारी	02	–	02
	लेखाकार	01	01	–
	कम्प्युटर आपरेटर	01	01	–
	परिचारक	01	01	–

(ख) कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों का विवरण

नाम	पदनाम
श्री शिव कुमार ओझा	जिला विद्यालय निरीक्षक
श्रीमती सीमा सिन्हा	प्रधान सहायक
श्री सुनील कुमार सिंह	प्रधान सहायक
सुश्री रेनू भारती	प्रधान सहायक
श्री उमाशंकर मिश्र	प्रधान सहायक
श्री अरूणेन्द्र कुमार पटेल	शिविर सहायक
श्री ललिता मोहन पाण्डेय	वरिष्ठ लिपिक
श्री कौशल कुमार पाण्डेय	वरिष्ठ लिपिक
श्री राम शिरोमणि	वरिष्ठ लिपिक
श्री बृजेन्द्र नाथ मिश्र	वरिष्ठ लिपिक
श्री गजाधर प्रसाद यादव	वरिष्ठ लिपिक
श्री अभिषेक मिश्र	कनिष्ठ लिपिक
श्रीमती शबीना अंजूम	उर्दू अनुवादक
श्री श्रवण कुमार राना	ड्राइवर
श्री रामदेव	दफ्तरी
श्री घनश्याम	परिचारक
श्री राघवेन्द्र कुमार शुक्ल	परिचारक
श्री कपिल देव तिवारी	परिचारक
श्री रामेश प्रताप सिंह	परिचारक

.....3

लेखा संगठन

श्री राम पाल	वित्त एवं लेखाधिकारी (प्रभारी)
श्री रविन्द्र कुमार जायसवाल	लेखाकार
श्री छेदी लाल गुप्ता	लेखाकार
श्री मोहन लाल	लेखाकार

राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अन्तर्गत कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों का विवरणः–

श्री रामेश्वर नाथ तिवारी	सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी
श्री अमित कुमार	लेखाकार
श्री संजय कुमार मौर्य	कम्प्यूटर अपरेटर
श्री प्रदीप कुमार	परिचारक

उपस्थिति पंजिका के अवलोकन से पाया गया कि श्री सुनील कमार ब0स0 आकस्मिक अवकाश पर थे बताया गया कि इनके घर लडकी की शादी है। श्री राम शिरोमणि वरिष्ठ सहायक के सम्बन्ध में बताया गया कि विभागीय मुकदमें की पैरवी हेतु मा0 न्यायालय गये है।

1. **कन्या विद्याधन योजंनाः**–जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि कन्या विद्याधन योजनान्तर्गत माध्यामिक शिक्षा परिषद, सीबीएसई, आईसीएसई, संस्कृत बोर्ड एवं मदरसा बोर्ड से वर्ष 2015 मे इण्टरमीडिएट परीक्षा उत्तीर्ण छात्राओं को मेरिट के आधार पर रू0 30,000.00 प्रति छात्रा की दर से प्रोत्साहन राशि दिये जाने के निर्देश प्राप्त हुए हैं। इस योजना के अन्तर्गत जनपद का कुल लक्ष्य 2310 शासन से निर्धारित हुआ है। लक्ष्य के अनुरूप समस्त अर्ह एवं पात्र 2310 छात्राओं को शासनादेश के अनुसार रू0 693.00 लाख प्रोत्साहन राशि का भुगतान कर दिया गया है। इस प्रकार शतप्रतिशत लक्ष्य की पूर्ति कर ली गयी है।

2. **निःशुल्क लैपटाप वितरण योजनाः**– निरीक्षण के दौरान अवगत कराया गया कि योजनान्तर्गत माध्यमिक शिक्षा परिषद, सीबीएसई, एवं आईसीएसई बोर्ड से वर्ष 2014 में हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को मेरिट के आधार पर निःशुल्क लैपटाप उपलब्ध कराने का निर्देश प्राप्त हुआ है। जनपद का कुल लक्ष्य

......4

498 प्राप्त हुआ था जिसके सापेक्ष समस्त 498 छात्र/छात्राओं को शासनादेश के अनुसार निःशुल्क लैपटाप का वितरण कर दिया गया है। इस प्रकार इस योजना के अन्तर्गत भी शतप्रतिशत लक्ष्य की पूर्ति कर ली गयी है।

3. **राजकीय हाईस्कूलों की स्थापनाः**—राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अन्तर्गत जनपद में कुल 22 नवीन राजकीय हाईस्कूलों की स्थापना/निर्माण का लक्ष्य प्राप्त हुआ था। लक्ष्य के सापेक्ष सभी 22 नवीन राजकीय हाईस्कूलों का निर्माण पूर्ण हो गया है और भवन हस्तांतरित कर लिये गये है। नवनिर्मित भवनों में कक्षाएं संचालित हो रही हैं। जिला विद्यालय निरीक्षक को निर्देशित किया गया कि हस्तानान्तरित समस्त हाईस्कूल का पुनः एक बार निरीक्षण कर आख्या उपलब्ध कराये।

4. **राजकीय माडल स्कूलों का निर्माण कार्यः**— राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान के अन्तर्गत 07 राजकीय मॉडल स्कूलों के निर्माण की स्वीकृति प्राप्त हुई थी। प्रति माडल स्कूल रू0—302 लाख धनराशि भी प्राप्त हुई हैं। जिसमें 27 लाख प्रति माडल स्कूल फर्नीचर कय की धनराशि भी सम्मिलित है। माडल स्कूलों का विवरण निम्नलिखित हैः—

क्र0	माडल स्कूल का नाम	स्वीकृत धनराशि रू0 लाख में	कार्यदायी संस्था	निर्माण की प्रगति
1	राजकीय माडल स्कूल अन्तू सण्डवा चन्द्रिका	275.00	राजकीय निर्माण निगम इकाई मिर्जापुर	निर्माणाधीन
2	राजकीय माडल स्कूल दिनवा दुबौली पट्टी	275.00	राजकीय निर्माण निगम इकाई मिर्जापुर	निर्माणाधीन
3	राजकीय माडल स्कूल सराय निर्भय रामपुर संग्रामगढ़	275.00	राजकीय निर्माण निगम इकाई मिर्जापुर	निर्माणाधीन
4	राजकीय माडल स्कूल महेवा मलकिया बाबागंज	275.00	यू0पी0 पी.सी.एल. इकाई रायबरेली	निर्माण कार्य पूर्ण
5	राजकीय माडल स्कूल मुरस्सापुर कालाकांकर	275.00	यू0पी0पी.सी.एल. इकाई रायबरेली	निर्माण कार्य पूर्ण
6	राजकीय माडल स्कूल कूराडीह शिवगढ़	275.00	उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद इकाई प्रतापगढ़	कार्य पूर्ण होने की स्थिति में है
7	राजकीय माडल स्कूल महुली आसपुर देवसरा	275.00	उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद इकाई प्रतापगढ़	कार्य पूर्ण होने की स्थिति में है

.....5

जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि राजकीय माडल स्कूल अन्तू, दिनवादुबौली एवं सराय निर्भय का कार्य लगभग 10 माह से बन्द रहा जिसके कारण संस्था के परियोजना प्रबंधक एवं अवर अभियन्ता के विरूद्ध सम्बंधित थानों में प्रथम सूचना रिपोर्ट दर्ज करायी गयी है। कार्यदायी संस्था द्वारा दिनांक 05 अप्रैल 2016 से पुनः कार्य प्रारम्भ किया गया है। निर्देशित किया गया कि अविलम्ब कार्यदायी संस्था से समन्वय स्थापित कर माह अप्रैल,16 तक कार्य पूर्ण कराये।

5. **बालिका छात्रावास योजनाः**—जनपद में विकास खण्ड सण्डवा चन्द्रिका एवं लक्ष्मणपुर में बालिका छात्रावास की स्वीकृति प्राप्त हुई हैं और कार्यदायी संस्था यू0पी0पी0सी0एल0 द्वारा निर्माण कार्य प्रारम्भ कर दिया गया है। जिला विद्यालय निरीक्षक को निर्देशित किया गया कि निर्माण कार्य का नियमित निरीक्षण कर गुणवत्ता सुनिश्चित की जाय।

6. **सेवा निवृत्तिक देयकों के निस्तारण की स्थितिः**—जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि जनपद में 31 मार्च 2016 तक 78 शिक्षक/कर्मचारी सेवा निवृत्त हुए हैं। सभी के सेवा निवृत्तिक देयकों यथा जी0पी0एफ0 एवं पेंशन का भुगतान कर दिया गया है। सामूहिक बीमा के कारण बीमा निदेशालय इलाहाबाद प्रेषित किये गये हैं। स्वीकृति एवं बजट प्राप्त होने के उपरान्त नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।

7. **मा0 उच्च न्यायालय प्रकरणः**— माह जनवरी 2014 से मार्च 2016 तक माध्यमिक शिक्षा विभाग से सम्बंधित माननीय उच्च न्यायालय खण्डपीठ इलाहाबाद में 02 .एवं खण्डपीठ लखनऊ में 56 वाद लंबित हैं। समस्त प्रकरणों में प्रतिशपथ पत्र दाखिल किया जा चुका है और प्रभावी पैरवी की जा रही है।

8. **तहसील दिवस प्रकरणः**—जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि माध्यमिक शिक्षा विभाग के अन्तर्गत तहसील दिवस का कोई भी प्रकरण लंबित नहीं है।

9. शासन के निर्देशानुसार समन्वित शिकायत निवारण प्रणाली(आईजीआरएस) जन सुनवाई के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु प्राप्त जन–शिकायतों एवं मा0 मुख्यमंत्री जी कार्यालय, तहसील दिवस, आंनलाईन आदि विभिन्न स्तरों से प्राप्त समस्त शिकायतों की फीडिंग व इंडोर्समेन्ट एवं आख्या कम्पयूटर पर व्यहृत साफ्टवेयर पर की जानी है। जिला विद्यालय निरीक्षक को निर्देशित किया गया कि उक्त निर्देशों का प्रतिदिन सजगतापूर्वक अनुपालन करते हुए निस्तारण सुनिश्चित कराये।

10. **विद्यालय/कार्यालय भवन की स्थितिः**—निरीक्षण के समय जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि कार्यालय भवन पुराना एवं जर्जर हो चुका है इसके मरम्मत की आवश्यकता है। इसी प्रकार जिला विद्यालय निरीक्षक का आवास एवं

.......6

राजकीय इण्टर कालेज प्रतापगढ़ परिसर में स्थित शिक्षकों के आवास भी जर्जर हो चुके हैं इनके मरम्मत की आवश्यकता है। स्थिति से विभाग को अवगत कराते हुए बजट उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जा चुका है।

11. बोर्ड परीक्षा/मूल्यांकनः—माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट की परीक्षा वर्ष 2016 सम्पन्न हो चुकी है। जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा अवगत कराया गया कि उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन का कार्य भी पूर्ण हो चुका है।

12. कार्यालय के बड़े हाल में अभिलेखों के कुछ बंडल आलमारियों के बेतरकीब ढंग से ऊपर रखे हुए थे। जिला विद्यालय को निर्देशित किया गया कि इन्हें नियमानुसार व्यवस्थित रूप से रखने का निर्देश दिया गया।

13. कार्यालय में रखे वाटर कूलर के पास नियमानुसार अधिक सफाई करने का निर्देश दिया गया।

14. कार्यालय परिसर में रखें मोटर साइकिलों को नियमानुसार व्यवस्थित ढंग से पार्क करने का निर्देश दिया गया।

15. कार्यालय हाल में 02 टूटी कुर्सियों को तत्काल नियमानुसार मरम्मत कराने का निर्देश दिया गया। कार्यालय में पड़ी पुरानी एवं निष्प्रयोग फाइलों की नियमानुसार फीडिंग कराने का निर्देश दिया गया।

16. कार्यालय परिसर की साफ–सफाई, पेयजल एवं शौचालय की व्यवस्था संतोषजनक पाई गयी।

(महेन्द्र बहादुर सिंह)
मुख्य विकास अधिकारी
प्रतापगढ़।

कार्यालय मुख्य विकास अधिकारी, प्रतापगढ़।

पत्रांक 149 /आशु/मु0वि0अ0/2016 दिनांक : अप्रैल 28 ,2016

प्रतिलिपिः—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः—

1—जिलाधिकारी महोदय को अवलोकनार्थ प्रेषित।
2—जिला विद्यालय निरीक्षक, प्रतापगढ।
3—जिला सूचना अधिकारी, प्रतापगढ।
4—जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, प्रतापगढ।

महेन्द्र 28.04.16

मुख्य विकास अधिकारी
प्रतापगढ़।